

Abrechnung für Eltern-Kind-Gruppen



Bitte einsenden an (Empfänger):
An die (regionale)
KEB - Kath. Erwachsenenbildung

Eltern-Kind-Gruppe in

Ort: _____

Pfarrei: _____

Verband _____

Datum des Treffens	Uhrzeit von / bis	Erwachsene		Kinder		Thema des Gesprächs:
						

Themenabend				Thema
Datum	Uhrzeit	Erwachsene		

Themenabend () nur für 1 EKG () für mehrere EKGs () offen für alle

Leiter/in: _____
 Name, Vorname Datum, Unterschrift

 Straße, PLZ, Ort Telefon

Bitte das Formular auch auf der Rückseite sorgfältig ausfüllen und unterschreiben!

Abrechnung

Gruppenstunden + Themenabend der Leiterin

Kosten

Honorar _____ Treffen
à 30,- € / 35,- € = _____ €

Einnahmen

Teilnahmegebühren _____ x 3,50 € (3,80 €) = _____ €

Überschuss/ Defizit = _____ €

Erklärung:

Es wird versichert, dass diese Veranstaltung bei keiner anderen Stelle abgerechnet wird. Ich/Wir haben zur Kenntnis genommen, dass das Honorar von der KEB nicht versteuert wird und ggf. von mir selbst versteuert werden muss (nach § 3 Nr. 26 Einkommenssteuergesetz beträgt der Steuerfreibetrag 2400 € jährlich).

Die Gruppe kooperiert mit

- einem Frauenbund-Zweigverein oder
 einem anderen Verband:

(Falls es diese Kooperation gibt, bitte bei **jeder** Abrechnung ankreuzen)

Das Defizit soll überwiesen werden an:

Kontoinhaber/in _____

Bank _____

IBAN _____

BIC _____

Den Überschuss von _____ habe ich am _____
an die regionale KEB – Katholische EB überwiesen.

Leiter/in: _____

Datum, Unterschrift

ANLAGEN

Teilnahmeliste(n)

Themenabend-Protokoll(e)

Die Formulare sind unter

www.keb-regensburg.de verfügbar.

Bitte Formulare trotzdem zuschicken:

- Abrechnungen
 Teilnahmelisten
 Themenabend-Protokolle

Themenabend mit Fremdreferent/in

1. nur nach Absprache mit regionaler KEB
2. zusätzlich bei Rubrik „Themenabend“ (siehe Vorderseite) Thema und ReferentIn angeben + Protokoll erstellen

Kosten

Honorar _____ €
Fahrtkosten _____ kmx0,30 €
Gesamtkosten _____ €

Einnahmen

Teilnahme-
Gebühr _____ x 3,- €

Überschuss/Defizit _____ €

Das Honorar habe ich _____ bar erhalten.
am _____

oder

Das Honorar soll überwiesen werden an:

Name, Vorname _____

Ort, Straße _____

Bank _____

IBAN _____

BIC _____

Datum _____

Unterschrift
Referent/in _____

Erklärung:

Es wird versichert, dass diese Veranstaltung bei keiner anderen Stelle abgerechnet wird. Ich/Wir haben zur Kenntnis genommen, dass das Honorar von der KEB nicht versteuert wird und ggf. von mir selbst versteuert werden muss (Steuerfreibetrag: 2400 € jährlich).

Für die Pfarrei/den Verband: _____

Datum, Unterschrift

VON DER REGIONALEN KEB – KATH. ERWACHSENENBILDUNG AUSZUFÜLLEN

Kosten (_____ + _____) = _____ €

./. Teilnahmegebühr für _____ Pers. - _____ €

./. Teilnahmegebühr für Supervision - _____ €

Auszahlungsbetrag = _____ €

Sachlich und rechnerisch richtig _____

Zur Zahlung angewiesen _____

Überwiesen am _____

Datum, Unterschrift