

ABRECHNUNG BILDUNGSVERANSTALTUNG

Referentenbestätigung – Verwendungsnachweis – Zuschussantrag

ID: 7 -

Statistik-Nr.:
(Regionale KEB)

Katholische Erwachsenenbildung
im Bistum Regensburg e.V.

Regionale KEB Regensburg Stadt
Obermünsterplatz 7
93047 Regensburg



1. Veranstaltung

Titel:

Untertitel:

Termin/-e:

Dauer:

bis

Uhr

PLZ, Ort:

Teilnehmende: _____ **davon Kinder** (unter 15 J.): _____ **davon weiblich:** _____ ☐ TN-Liste anbei

Die Veranstaltung wurde durchgeführt in Kooperation mit:

(z.B. Kolping, KLB, KAB, KDFB, Kath. Elternschaft, Kindergarten, Schule, etc.)

2. Referentinnen- / Referentenquittung

Honorar bzw. Aufwandsentschädigung
(aufgrund der Vereinbarung)

€

Fahrtkosten: von _____

(aufgrund der
Vereinbarung)

nach _____

km _____

x 0,40 €

€

bzw. Bahnfahrt

Spesen/ sonstige Kosten:

(aufgrund der Vereinbarung)

€

Summe:

€

Referentinnen-/Referententätigkeit

als ☐ Honorar* ☐ ÜP ☐ EP

Sachliche und rechnerische Richtigkeit:

Datum, Unterschrift

Angewiesen am:

Datum, Unterschrift

☐ überwiesen am: / bzw.

☐ bar ausbezahlt am:

Datum, Unterschrift

Von KEB/Pfarrei/Verband auszufüllen!

Referentin/Referent:

Bankverbindung:

Name, Vorname

Name der Bank

Straße, Hausnummer

Kontoinhaberin/Kontoinhaber - (falls abweichend)

PLZ

Ort

IBAN

BIC (bei Auslandsüberweisungen notwendig)

Hinweise: Das Honorar und die Fahrtkosten werden vom Veranstalter/von der KEB nicht versteuert. Die Versteuerung ist Sache der/des Referentin/-en. Gleichzeitig machen wir darauf aufmerksam, dass nach § 3 Nr. 26 EStG für diese nebenberufliche Tätigkeit die jeweils gültigen steuerlichen Freibeträge der Übungsleiterpauschale (ÜL) oder der Ehrenamtspauschale (EP) in Anspruch genommen werden können.
(* Beachten Sie bitte bei Honorartätigkeit die beiliegende "Zustimmungserklärung gemäß § 127 SGB IV"!

(Für jede/jeden Referentin/-en diese Seite extra ausfüllen!)

Datum

Unterschrift der/des Referentin/-en

Sprach-Café-Communio

Ort: _____

TeilnehmerInnenzahl: _____ davon weiblich _____

Termine

Zeit

_____ 2026	von _____ bis _____
_____ 2026	von _____ bis _____
_____ 2026	von _____ bis _____
_____ 2026	von _____ bis _____
_____ 2026	von _____ bis _____

Datum

Unterschrift

Die Abrechnung ist jeweils monatlich und für je ein Sprach-Café auszufüllen und muss spätestens vier Wochen nach dem zur Abrechnung stehenden Monatsende bei der KEB eingereicht werden. Bei zu spät eingereichten Abrechnungen kann die Aufwandsentschädigung nicht mehr ausbezahlt werden.

Hinweis: Die Dezemberabrechnung muss bis 05. Dezember bereits eingereicht werden.

Die Erstattung der Aufwandsentschädigung benötigt Seitens der KEB ca. 14 Tage bis zur Auszahlung.