

# Abrechnung für Eltern-Kind-Gruppen



Bitte einsenden an (Empfänger):

**An die** (regionale KEB)  
**KEB - Kath. Erwachsenenbildung**

Eltern-Kind-Gruppe in \_\_\_\_\_

Ort: \_\_\_\_\_

Pfarrei: \_\_\_\_\_

Verband: \_\_\_\_\_

Datum des Treffens	Uhrzeit von / bis	Erwachsene		Kinder		Thema des Gespräches:

Themenabend				Thema
Datum	Uhrzeit	Erwachsene		

Themenabend       nur für 1 EKG       für mehrere EKGs       offen für alle

Leiter\*in: \_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_ Datum, Unterschrift

\_\_\_\_\_ Straße, PLZ, Ort

\_\_\_\_\_ Telefon

**Bitte das Formular auch auf der Rückseite sorgfältig ausfüllen und unterschreiben!**

# Abrechnung

## Gruppenstunden + Themenabend der Leiter\*in

**Kosten**  
 Aufwandsentschädigung  Treffen á 30,- € / 35,- € =  €  
(für nebenberufliche, ehrenamtliche Tätigkeit im gemeinnützigen Bereich nach § 3 Nr. 26 EStG / sog. Übungsleiterpauschale)

**Einnahmen**  
 Teilnahmegebühren  x 3,50 € (3,80 €) =  €

**Überschuss/ Defizit** =  €

### Erklärung:

Es wird versichert, dass diese Veranstaltung bei keiner anderen Stelle abgerechnet wird.  
 Ich habe zur Kenntnis genommen, dass die Aufwandsentschädigung von der KEB nicht versteuert wird und ggf. von mir selbst versteuert werden muss (nach § 3 Nr. 26 Einkommenssteuergesetz beträgt der derzeitige Steuerfreibetrag € 3.000,- jährlich).

Die Gruppe kooperiert mit

- einem Frauenbund-Zweigverein oder  
 einem anderen Verband:

(Falls es diese Kooperation gibt, bitte bei **jeder** Abrechnung ankreuzen)

Das Defizit soll überwiesen werden an:

Kontoinhaber\*in   
 Bank   
 IBAN

Den Überschuss von €  habe ich am   
 an die regionale KEB – Katholische EB überwiesen.

Leiter\*in:

**Themenabend mit Fremdreferent\*in**  
 1. nur nach Absprache mit regionaler KEB  
 2. zusätzlich bei Rubrik „Themenabend“ (siehe Vorderseite) Thema und Referent\*in angeben + Protokoll erstellen

**Kosten**  
 Honorar  €  
 Fahrtkosten  km x 0,30  €  
 Gesamtkosten  €

**Einnahmen**  
 Teilnahmegebühr  x 3,50(3,80)  €

**Überschuss/Defizit**  €

Das Honorar habe ich bar erhalten am:

oder  
 Das Honorar soll überwiesen werden an:

Name, Vorname   
 Fachliche Qualifikation des/der Referent\*in

**Ort, Straße**

**Bank**

**IBAN**

**BIC**

**Datum**

**Unterschrift Referent\*in**

**Erklärung:**  
 Es wird versichert, dass diese Veranstaltung bei keiner anderen Stelle abgerechnet wird.  
 Ich habe zur Kenntnis genommen, dass die Aufwandsentschädigung von der KEB nicht versteuert wird und ggf. von mir selbst versteuert werden muss (Steuerfreibetrag: € 2.400,- jährlich).

Für die Pfarrei/den Verband (Dritten):

Datum, Unterschrift

Datum, Unterschrift

## ANLAGEN

Teilnahmeliste(n)  
 Themenabend-Protokoll(e)

Die Formulare sind unter

[www.keb-regensburg.de](http://www.keb-regensburg.de) verfügbar.

Bitte Formulare trotzdem zuschicken:

- Abrechnungen  
 Teilnahmelisten  
 Themenabend-Protokolle

## VON DER REGIONALEN KEB – KATH. ERWACHSENENBILDUNG AUSZUFÜLLEN

Kosten (  +  ) =  €

./. Teilnahmegebühr für  Pers. -  €

./. Teilnahmegebühr für Supervision -  €

**Auszahlungsbetrag** =  €

Sachlich und rechnerisch richtig

Zur Zahlung angewiesen

Überwiesen am

Datum

Unterschrift